

Управление образования  
Чагодощенского муниципального района  
Вологодской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» апреля 2020г.

№ 59

п. Чагода

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования Чагодощенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования Чагодощенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления образования Чагодощенского муниципального района от 10.03.2016 года №30 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования Чагодощенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



М.О. Яковлева

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими управления**  
**образования Чagodzenchenskogo муниципального района о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**  
**(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими управления образования района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к Положению.

4. Уведомление представляется лично в управление образования района либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Все Уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат регистрации лицом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации Уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Журнал хранится в течение 3-х лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты поступления направляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в сроки и порядке, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии).

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения Уведомления в сроки и порядке, установленные Положением о комиссии.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими управления  
образования района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя управления образования,  
в котором муниципальный служащий проходит службу)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
урегулированию конфликта интересов в управлении образования района при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими управления  
образования района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление/отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)
1	2	3	4	5	6	7	8